

PATVIRTINTA
Kauno Palemono gimnazijos Darbo Tarybos
2018 sausio 9 d. nutarimu Nr. 1
(2020 spalio 27 d. nutarimo Nr. 1 redakcija)

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Palemono gimnazijos darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis gimnazijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių

4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio.

6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, jas atlieka darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

II SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

7. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.

7.1 Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

8. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

8.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

8.2. nutrūkus darbo santykiams;

8.3. mirus Darbo tarybos nariui;

8.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

8.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

8.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Darbo taryba turi teisę:

9.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

9.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

9.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

9.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

9.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;

9.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

10. Darbo taryba privalo:

10.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

10.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių.

10.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą

10.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Darbo taryba sudaroma trijų metų kadencijai, kuri pradeda skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

12. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

13. Darbo tarybos nariai pirmajame posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

14. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įstaigos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.

15. Darbo tarybos organai yra Darbo tarybos pirmininkas ir Darbo tarybos sekretorius.

16. Darbo tarybos pirmininkas:

16.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

16.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

16.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitas įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia įstaigos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

16.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei darbo tarybos veiklos reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

17. Darbo tarybos sekretorius:

17.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;

17.2. informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

17.3. informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

17.4. rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.

18. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

19. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Darbo tarybos nariai posėdžiuose darbotvarkės klausimais balsuoja „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą.

20. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – sekretoriaus, arba pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva.

21. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2 Darbo tarybos nariai.

22. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

23. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, profesinės sąjungos atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.

24. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina darbo taryba visų darbo tarybos narių balsų dauguma.

25. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai.

26. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas, pateikiami pareiškėjo rekvizitai. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir Darbo tarybos narius.

27. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.

28. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu įmanoma, be prašymo pateikėjo.

29. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

30. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos.

31. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

32. Darbo tarybos veikla ir posėdžiai paprastai vyksta darbo metu mokinių atostogų metu. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – pirmininko paskirtas darbo tarybos narys).

33. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

34. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

35. Darbo tarybos viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiama Kauno Palemono gimnazijos interneto svetainėje.

V SKYRIUS DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAI

36. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

37. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.

38. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

39. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

VI SKYRIUS REGULIARUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

40. Kauno Palemono gimnazijos vadovas kartą per kalendorinius metus, tačiau ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos, pateikia informaciją Darbo tarybai apie dabartinę ir būsimą darbdavio veiklą, finansinę padėtį bei darbo santykių būklę ir privalo konsultuotis su ja.

41. Kauno Palemono gimnazijos vadovas turi pateikti informaciją apie:

41.1. darbdavio būklę, struktūrą, galimus užimtumo pokyčius, ypač iškilus grėsmei užimtumui, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, tarp jų ir laikinuosius darbuotojus, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;

41.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

41.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

41.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

41.5. dabartinę ir galimą darbdavio plėtrą ir ekonominę padėtį, įskaitant informaciją, pagrįstą darbdavio finansinėmis ataskaitomis ir metiniu pranešimu;

41.6. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

42. Ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba.

43. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS TVIRTINANT VIETINIUS NORMINIUS TEISĖS AKTUS

44. Kauno Palemono gimnazijos vadovas privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių Kauno Palemono gimnazijos vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

44.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje;

44.3. dėl darbo apmokėjimo sistemos, kai nėra tai nustatančios kolektyvinės sutarties;

44.4. dėl informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo ir naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;

44.5. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;

44.6. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;

44.7. dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių;

44.8. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

44.19. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.

45. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.

46. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Darbo tarybos pareikalavimo pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba. Dėl šio Reglamento 44 punkte numatytų darbdavio sprendimų gali būti sudaromi darbdavio ir Darbo tarybos susitarimai.

47. Kauno Palemono gimnazijos vadovas privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO ATVEJU

48. Prieš priimdamas sprendimą dėl grupės darbuotojų atleidimo iš darbo, darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis.

49. Ne vėliau kaip prieš septynias darbo dienas iki numatomų konsultacijų pradžios darbdavys Darbo tarybai raštu turi suteikti informaciją apie:

49.1. planuojamo atleidimo priežastis;

49.2. bendrą ir atleidžiamų darbuotojų skaičių pagal jų kategorijas;

49.3. laikotarpį, per kurį bus nutrauktos darbo sutartys;

49.4. atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus;

49.5. darbo sutarčių nutraukimo sąlygas ir kitą svarbią informaciją.

50. Suteiktos informacijos pagrindu per penkias dienas nuo informacijos gavimo dienos pradedamos konsultacijos su Darbo taryba ir siekiama susitarti, kokiais būdais ir priemonėmis galima išvengti grupės darbuotojų atleidimo ar sumažinti atleidžiamų darbuotojų skaičių, taip pat sušvelninti šio atleidimo padarinius papildomomis socialinėmis priemonėmis, kurios skirtos, be kita ko, numatomiems atleisti darbuotojams perkvalifikuoti arba iš naujo įdarbinti. Konsultacijomis turi būti siekiama darbdavio ir Darbo tarybos susitarimo sudarymo.

51. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip dešimt darbo dienų nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

IX SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

52. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

52.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

52.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

52.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

52.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų; 52.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos organizacijos

52.6. naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio straipsnio 1 dalies 3, 4 ir 5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją šio kodekso nustatyta tvarka;

52.7 apie Darbo tarybos veiklos pabaigą šio straipsnio 1 dalies 1 punkto pagrindu ir šio straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja Darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

53. Kai Darbo tarybos veikla pasibaigia išrinktai naujai darbo tarybai gavus įgaliojimus:

53.1 Darbo tarybos dokumentai per 7 dienas turi būti perduodami naujai Darbo tarybai. Kai Darbo tarybos veikla pasibaigia kitais pagrindais, Darbo tarybos dokumentai per 7 dienas perduodami turinčiam teisę veikti įstaigos vardu asmeniui.

53.2. Už darbo tarybos dokumentų perdavimą atsako Darbo tarybos pirmininkas ar kitas įgaliotas Darbo tarybos narys.

53.4. Darbo tarybos dokumentai perduodami priėmimo-perdavimo aktu.

54. Darbo tarybos dokumentai turi būti saugomi 3 metus po Darbo tarybos veiklos pasibaigimo.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kolektyvinių sutarčių, darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų.

56. Atlikdama savo funkcijas, Darbo taryba turi atsižvelgti į visų Kauno Palemono gimnazijos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų.

57. Jeigu Darbo taryba nevykdo savo pareigų, ne mažiau kaip vienas dešimtadalis įstaigos darbuotojų gali pateikti darbdaviui pasirašytą siūlymą dėl naujos Darbo tarybos sudarymo. Gavęs rašytinį siūlymą, darbdavys Darbo tarybos rinkimų komisiją privalo sudaryti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo šio siūlymo gavimo dienos

58. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėdčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

59. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

60. Nesutarimai tarp Darbo tarybos ir Kauno Palemono gimnazijos direktoriaus, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Kauno Palemono gimnazijos
Darbo Tarybos pirmininkė

Dalia Kazakevičienė